

Représentants du personnel de la mise en place à la négociation collective

1^{ère} Partie Mise en place et attributions

Élection : mode d'emploi

Représentation du personnel à mettre en place

- 1 Quelles entreprises doivent procéder aux élections ?
- 2 Effectif requis et ses variations
- 3 Choix du cadre géographique : entreprise, établissement, UES, groupe
- 4 Élection dans un établissement distinct
- 5 Élection dans une unité économique et sociale

Le Plus RF Identifier la représentation du personnel selon l'effectif de l'entreprise

Déclenchement des élections

- 6 Initiative de l'employeur
 - 7 Initiative d'un syndicat ou d'un salarié
 - 8 Renouvellement
- Fiche pratique** : Élection partielle
- 9 Protocole préélectoral d'accord
 - 10 Collèges électoraux
 - 11 Salariés électeurs
 - 12 Liste électorale
 - 13 Éligibilité
 - 14 Candidatures

Consultation électorale

- 15 Date, heure, lieu et matériel de vote
- Fiche pratique** : Campagne électorale
- 16 Vote par correspondance
 - 17 Vote électronique
 - 18 Déroulement du vote
 - 19 Résultat du scrutin
- Fiche pratique** : Comment établir le PV des élections ?
- 20 Contentieux électoral

Le Plus RF Mandat des représentants du personnel : durée, prorogation, terme anticipé et remplacement

Comité d'entreprise

Constituer le comité d'entreprise

21 Première réunion du CE

22 Président du CE

Fiche pratique : Bien déléguer ses pouvoirs

23 Secrétaire du CE

24 Trésorier du CE

Fiche pratique : Reddition annuelle des comptes

Le Plus RF Bureau du CE : répartition des compétences

Organiser le CE

25 Règlement intérieur du CE

26 Commissions du CE

27 Représentants syndicaux du CE

28 Représentants du CE dans les organes sociaux

Le Plus RF Représentants des salariés en cas de procédure collective

Attributions économiques et professionnelles

29 Informations du CE par l'entreprise

Fiche pratique : Entreprises de 300 salariés et plus : accord d'adaptation

30 Informations du CE par d'autres sources

31 Consultation du comité : procédure et effet

Fiche pratique : Offre publique d'acquisition

32 Consultations du CE dans l'ordre économique

Fiche pratique : Droit d'alerte du CE

33 Consultations du CE dans l'ordre professionnel

34 Rôle du CE dans les procédures collectives

Le Plus RF *Le CE et le développement durable*

Activités sociales et culturelles

35 Qu'est-ce qu'une activité sociale et culturelle

Fiche pratique : utiliser le quotient familial

36 Modes de gestion

Fiche pratique : gestion informatique des ASC

37 Principales activités sociales et culturelles

Fiche pratique : optimiser un achat groupé

38 Régime social et fiscal des ASC

Fiche pratique : le comité est aussi un contribuable

Le Plus RF Organiser une fête ou un voyage touristique

Autres comités

- 39 Comité central d'entreprise
- 40 Comité de groupe
- 41 Comité interentreprises
- 42 Comité d'entreprise européen

Délégués du personnel

- 43 Rôle et missions des DP
 - Fiche pratique** : registre et textes à porter à la connaissance des DP
- 44 Attributions supplétives

Le Plus RF Délégués de site

Délégation unique du personnel

- 45 Décision du chef d'entreprise
- 46 Organiser les élections
 - Fiche pratique** : missions de la délégation unique

Les Plus RF Choisir ou non la délégation unique

CHSCT

- 47 Etablissements concernés
- 48 Composition du CHSCT
 - Fiche pratique** : BTP et entreprises à hauts risques industriels : composition spécifique
- 49 Désignation des membres du CHSCT
- 50 Missions du CHSCT
 - Fiche pratique** : en cas d'intervention d'entreprises extérieures

Le Plus RF Informations et consultations spécifiques

Présence syndicale dans l'entreprise

Section syndicale

- 51 Constitution et mission
- 52 Représentativité des organisations syndicales

Délégués syndicaux

53 Désignation des délégués syndicaux

54 Missions des délégués syndicaux

Le Plus RF Mandat du délégué syndical : spécificités à connaître

2^{ème} Partie Fonctionnement : moyens communs et spécifiques

Réunions des représentants du personnel

Réunions du CE

55 Périodicité des réunions

56 Convocation et ordre du jour

57 Déroulement des réunions

Fiche pratique : suspension de séance

58 Procès-verbaux des séances

Fiche pratique : obligation de discrétion et secret professionnel

Le Plus RF Organiser une réunion préparatoire

Réunions avec les autres représentants du personnel

59 Réunions avec les délégués du personnel

60 Réunir la délégation unique

61 Réunions du CHSCT

Fiche pratique : Président et secrétaire du CHSCT

Les Plus RF Réunions des représentants du personnel : le mémento des formalités

Moyens juridiques et financiers

62 Personnalité civile et responsabilité du comité

Fiche pratique : dévolution des biens du CE : mode d'emploi

63 Budget de fonctionnement

64 Contribution patronale aux activités sociales et culturelles

65 Autres ressources du CE

Les Plus RF Comptabilité du CE

Crédit d'heures et local

66 Crédit d'heures des représentants du personnel

Fiche pratique : tableau récapitulatif du volume de crédit d'heures selon le mandat représentatif

67 Circonstances exceptionnelles

68 Prise des heures de délégation

Fiche pratique : accident de travail pendant le mandat

69 Condition d'utilisation des heures de délégation

70 Paiement des heures de délégation

71 Frais de trajet et de déplacement

Moyens de communication

72 Local des représentants du personnel

73 Liberté de circulation : dans et hors de l'entreprise

Fiche pratique : déplacement hors temps de travail

74 Affichages, tracts et nouvelles technologies

75 Relations avec les salariés

Le Plus RF Liberté de déplacement et contrôle dans l'entreprise

Experts

76 Experts-comptables du CE : désignation

Fiche pratique : Profession d'expert-comptable

77 Missions de l'expert-comptable du CE

Fiche pratique : Expert-comptable du comité de groupe

78 Experts en technologie

Fiche pratique : Rémunération de l'expert en technologie

79 Experts du CHSCT et des DP

Le Plus RF Secret professionnel et discrétion

Congés de formation

80 Formation économique des membres du CE

81 Formation du CHSCT et des délégués du personnel

82 Formation économique, sociale et syndicale

Droit syndical

83 Liberté d'exercice

84 Interdiction de discriminations syndicales

85 Moyens de fonctionnement des sections syndicales

Grève et les représentants du personnel

- 86 Exercice du droit de grève
- 87 Représentants du personnel : un rôle actif ?
Fiche pratique : Grève dans les transports

Protection des représentants du personnel

- 88 Protection individuelle
- 89 Protection des instances représentatives : délit d'entrave

3^{ème} Partie Négociation collective

Préparation de la négociation

- 90 Négociations facultatives et obligatoires
- 91 Cadre de la négociation : entreprise, établissement, groupe
Fiche pratique : Conseils utiles pour un dialogue constructif

Négociateurs

- 92 Entreprises avec délégué syndical
- 93 Entreprises sans délégué syndical
Fiche pratique : Modèle de mandat pour négocier

Le Plus RF Recourir au mandatement pour le CET

Organisation de la négociation

- 94 Déroulement de la négociation
- 95 Contenu de l'accord
- 96 Négociation annuelle/ triennale obligatoires
Fiche pratique : Droit d'expression
- 97 Négociation d'accords d'épargne salariale
- 98 Révision des accords collectifs
- 99 Négociation d'accord atypique

Le Plus RF GPEC : anticiper les mutations économiques

Mise en œuvre de l'accord négocié

- 100 Hiérarchie des normes
- 101 Publicité des conventions et accords collectifs
- 102 Application des accords

Fiche pratique : application volontaire
103 Dénonciation des accords

Annexes

Liste des adresses des confédérations syndicales

Tables alphabétiques
